

# 한국보건산업진흥원 2021년 제1차 신규직원(정규직 등) 채용 공고

“한국보건산업진흥원”은 보건산업의 육성·발전 및 보건서비스 향상을 위해 보건산업의 미래가치를 창출하는 산업진흥 전문기관으로, 우리원을 이끌어 나갈 전문역량을 갖춘 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021년 4월 30일  
한국보건산업진흥원장

한국보건산업진흥원은 윤리경영 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시에는 지원자에게 합격 취소 등 불이익이 돌아갑니다.

## 1 모집분야 및 인원 (총 38명)

구분	모집 직무	임용 신분	채용 유형		직종, 직급	채용 인원
경영관리	경영관리 <직무기술서①>참조	정규직(전임)	1	공개경쟁-주30시간선택제	전문직 연구원	1명
	정보화기획관리 <직무기술서②>참조	정규직	2	공개경쟁	기술직 기술원	2명
보건산업정책	바이오빅데이터사업기획관리 <직무기술서③>참조	정규직	3	공개경쟁	전문직 연구원	1명
	빅데이터정보화기획관리 <직무기술서④>참조	정규직	4	공개경쟁	기술직 기술원	1명
	의료서비스혁신정책개발 <직무기술서⑤>참조	정규직	5	공개경쟁	전문직 연구원	3명
보건의료 R&D	보건의료R&D사업기획관리 <직무기술서⑥>참조	정규직	6	공개경쟁	전문직 연구원	5명
		정규직(전임)	7	공개경쟁	전문직 연구원	3명

구분	모집 직무	임용 신분	채용 유형		직종, 직급	채용 인원
			인원	유형		
보건 산업 지원	제약바이오산업기획 <직무기술서⑦>참조	정규직	8	공개경쟁	전문직 연구원	2명
	의료기기산업기획 <직무기술서⑧>참조	정규직	9	공개경쟁	전문직 연구원	4명
	고령친화산업기획 <직무기술서⑨>참조	정규직	10	제한경쟁-취업지원대상자	사무직 관리원	1명
사무 지원	사무지원직 <직무기술서⑩>참조	정규직(전임)	11	제한경쟁-장애인, 주30시간선택제	실무직 실무원	4명
사업 관리	사업기획 및 관리 <직무기술서⑪>참조	기간제	12	공개경쟁	전문직 연구원	11명
합계						38명

※ 모집 직무별 중복지원은 불가하며, 상세 직무내용은 해당 <직무기술서> 참조

※ 정규직과 정규직(전임)은 정년이 동일하며, 기간제는 근로 계약기간이 한정됨 (「4. 근로조건」 참조)

## 2

## 모집분야별 응시자격

구분		응시 자격
공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우리원 인사규정 제8조에 따른 <b>임용결격사유에</b> 해당하는 자는 제외</li> </ul>
전문직 연구원		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 관련분야 <b>학사학위 이상</b> 취득자</li> <li>* 졸업예정자의 경우 학위취득(졸업)예정증명서 발급이 가능한 자에 한함</li> <li>▪ 관련분야 <b>전문학사학위 취득 후 당해분야에 2년 이상 재직</b>한자</li> <li>▪ 위와 <b>동등이상의 자격 또는 능력</b>이 있다고 인정되는 자</li> <li>* 관련분야 : 해당 직무기술서 내용 등 참조</li> </ul>
기술직 기술원		
사무직 관리원		
실무직 실무원		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자</li> </ul>
제한 경쟁	취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 29조에 따라 <b>취업지원대상 자격을 갖춘 자</b></li> </ul>
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따라 <b>장애인 기준에</b> 해당하는 자</li> </ul>

※ 석사·박사학위 소지자도 지원 가능하며, 우리원 규정에 따라 수학 기간을 포함하여 보수가 산정됨

## 3

## 우대 사항

구분	내 용
가산점 적용 <sup>1)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자(5% 또는 10%)</li> <li>▪ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인(5%)</li> <li>▪ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 의거 비수도권 학교 졸업자(5%) : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자</li> <li>▪ <b>최종학력이 고등학교 졸업인 자 (5%)</b> : 최종학력이 고등학교 졸업인 자, 고등학교 검정고시 합격자, (전문)대학교 중퇴자 및 재학·휴학 중인 자 (단, 졸업기능학점까지 신청하여 별도 수업 없이 졸업 가능한 경우는 제외), 임용일 이후 즉시 근무가능한 자</li> </ul> <p>※ 중복 가산은 적용하지 않으며, 지원자에게 유리한 최고 가산점 1개만을 적용함</p>
공통 우대 <sup>2)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공공기관에서 청년인턴을 5개월 이상 경험한 자</li> <li>▪ 「청년고용촉진 특별법」에 따른 만 34세 이하인 자(접수마감일 기준)</li> <li>▪ 「경력단절여성 등의 경제활동촉진법」에 따라 임신·출산·육아 등의 이유로 경력 단절 기간이 공고일 기준 1년 이상인 여성</li> </ul>

1) 필기전형·면접전형 각 단계별로 가산점 적용

2) 면접전형에서 동점자 발생시 우대하여 선발한다는 의미 (별도의 가산점 적용 없음)

## 4

## 근로 조건

구분	내 용
임용신분 및 근로기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>정규직, 정규직(전임) : 정년(현재 기준 60세) 보장</li> <li>기간제 : 근로계약기간은 최초 임용일로부터 1년 이내</li> </ul>
임용직급	<ul style="list-style-type: none"> <li>전문직 연구원, 기술직 기술원, 사무직 관리원 : 원급</li> <li>* (참고) 우리원 직급 구성 : 4직급(원급 → 책임급 → 수석급 → 위원급)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>실무직 실무원 : 단일 직급 체계</li> </ul>
수습평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>임용일로부터 3개월간 수습임용</li> <li>수습기간 만료 후 평가에 따라 최종 신분 유지여부(정식임용) 결정</li> <li>수습기간 중 근무평가 및 근무태도가 불량하거나 타 공공기관 부정합격 사례 등이 발견될 시 직권면직 가능</li> </ul>
보수체계 및 수준	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구원, 기술원, 관리원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보수체계 : 기본연봉 + 성과연봉</li> <li>- 보수수준 : 내부 기준에 의함</li> <li>* 연구원, 기술원, 관리원 기본연봉 : 약 3천4백만원 이상 (4년제 졸업자 및 군경력無 기준이며, 별도 경력 등이 있는 경우 등급에 따라 상향 조정)</li> <li>* 성과연봉 : 입사 2년차부터 자체성과급 지급</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>실무원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보수체계 : 기본연봉</li> <li>- 보수수준 : 내부 기준에 의함 (2천2백만원 - 3천4백만원 사이)</li> </ul> </li> </ul>
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>주 5일 전일제 근무(주 40시간) 또는 주30시간 시간선택제</li> </ul>
근무지	<ul style="list-style-type: none"> <li>충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187, 오송보건의료행정타운</li> </ul>
임용 예정일	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021년 7월 19일(예정)</li> <li>※ 최종합격예정자 임용면담 후 수습 임용</li> <li>※ 실무직 실무원 (장애인 제한경쟁)의 경우, 직업훈련 수료자를 대상으로 임용면담 후 수습 임용 (8. 16 (월) 예정)</li> </ul>

※ 기관 운영 방향 및 정책에 따라 부서 순환 배치가 가능함

## 5

## 입사지원서 접수기간 및 방법

구분	내용
공고기간	▪ 2021. 4. 30(금) ~ 5. 14(금)까지
접수기간	▪ 2021. 5. 3(월) 10:00 ~ 5. 14(금) 14:00까지
접수방법	▪ 온라인채용시스템( <a href="https://khidi.bzpp.co.kr">https://khidi.bzpp.co.kr</a> )을 통해 지원 * 블라인드 채용을 위해 작성 시 연령, 성별, 출신지역, 출신학교 등이 노출 되지 않도록 주의바라며, 노출 시 불이익이 발생할 수 있음
서류전형 합격자 발표	▪ 2021. 5. 27(목) 예정

※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 채용홈페이지(<https://khidi.bzpp.co.kr>)를 통해 공지 예정

## 6

## 채용전형별 일정(안) [전문직, 기술직, 사무직]

전형단계	추진 일정(안)	비고
서류전형	5. 3(월) ~ 5. 14(금)	결과 발표 : 5. 27(목)
응시자격 및 가산점 증빙서류 등록	5. 27(목) ~ 6. 3(목) 18:00까지	응시자격 및 가산점 적용 대상자 증빙서류 온라인 등록 ※ 서류전형합격자(필기전형대상자)에 한하여 별도 안내
필기전형	6. 5(토)	전형 장소 : 서울(장소별도공지) 결과 발표 : 6. 18(금)
면접전형	6. 23(수) ~ 6. 25(금)	전형 장소 : 충북 오송(장소별도공지) 결과 발표 : 7. 6(화)
임용면담	7. 12(월) ~ 7. 16(금)	-
최종합격자 확정	7. 19(월)	-

※ 감염병(코로나19 등), 응시자 규모, 기관 내부사정 등에 따라 일정이 변경될 수 있음

※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 채용홈페이지(<https://khidi.bzpp.co.kr>)를 통해 공지 예정

## 7

## 채용전형별 일정(안) [실무직]

전형단계	추진 일정(안)	비고
서류전형	5. 3(월) ~ 5. 14(금)	결과 발표 : 5. 27(목)
응시자격 및 가산점 증빙서류 등록	5. 27(목) ~ 6. 3(목) 18:00까지	응시자격 및 가산점 적용 대상자 증빙서류 온라인 등록 ※ 서류전형합격자(면접전형대상자)에 한하여 별도 안내
면접전형	6. 23(수) ~ 6. 25(금)	전형 장소 : 충북 오송(장소별도공지) 결과 발표 : 7. 6(화)
직업 훈련	7. 12(월) ~ 8. 11(수)	맞춤형 직업훈련 실시 장소 : 한국장애인고용공단 천안아산맞춤훈련센터 훈련 수료 : 8. 11(수)
임용면담	8. 12(목) ~ 8. 13(금)	직업 훈련 수료자에 한하여 임용면담 예정
최종합격자 확정	8. 16(월)	-

※ 감염병(코로나19 등), 응시자 규모, 기관 내부사정 등에 따라 일정이 변경될 수 있음

※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 채용홈페이지(<https://khidi.bzpp.co.kr>)를 통해 공지 예정

## 8

## 전형별 평가내용 및 기준 (전문직, 기술직, 사무직)

전형단계	내용 및 기준	선발인원
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기본 응시자격요건 충족 여부</li> <li>▪ 입사지원서 불성실 기재여부 확인 등</li> </ul>	적부판정
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>직업기초능력평가(30점)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보능력</li> </ul> </li> <li>▪ <b>직무수행능력평가(70점)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* (In-Basket 평가) 지원분야 실제 업무상황에서의 각종 자료를 분석한 후 적합한 업무처리 내용을 보고서 형태로 작성 제출·평가</li> </ul> </li> <li>▪ <b>인성검사(면접참고용)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 성취지향, 조직적응, 관계지향, 자기조절 등</li> </ul> </li> </ul>	3배수 이내
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>직무면접(PT면접) 및 인성면접</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무면접(60점) : 직무전문성(20점), 문제해결능력(20점), 의사소통능력(20점)</li> <li>- 인성면접 (40점) : 성취지향성(20점), 팀웍과 협력(20점)</li> </ul> </li> </ul>	1배수 이내
<p>※ 전형단계 장소 및 일정은 전형별 합격자에 한하여 별도 공지</p> <p>※ 필기전형 선발인원(면접전형 대상자)은 채용예정인원에 따라 2배수 또는 3배수 선발</p> <p>* 채용예정인원이 5명 이하인 분야의 경우 3배수, 5명 초과인 분야의 경우 2배수</p> <p>※ 면접전형 합격자는 임용일 및 근로조건 협의를 위한 임용면담(본원, 필수참가)을 실시함</p>		

## 9

## 전형별 평가내용 및 기준(실무직)

전형단계	내용 및 기준	선발인원
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기본 응시자격요건 충족 여부</li> <li>▪ 입사지원서 불성실 기재여부 확인 등</li> </ul>	적부판정
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>경험면접(100점)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무전문성(20점), 문제해결능력(20점), 의사소통능력(20점), 성취지향성(20점), 팀웍과 협력(20점)</li> </ul> </li> </ul>	1배수 이내
<p>※ 전형단계 장소 및 일정은 전형별 합격자에 한하여 별도 공지</p> <p>※ 면접전형 합격자를 대상으로 직업훈련 실시</p> <p>※ 직업훈련 수료자에 한하여 임용일 및 근로조건 협의를 위한 임용면담(본원, 필수참가)을 실시함</p>		



전형단계	합격자 결정 기준
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기본 응시자격요건 충족 여부</li> <li>▪ 입사지원서 불성실 기재여부 확인 등</li> <li>▪ 적격 또는 부적격 판단</li> </ul>
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 직업기초능력(30%)+직무수행능력(70%)</li> <li>▪ 필기시험 결과에 가산점 합산</li> <li>▪ 고득점 순으로 <b>3배수</b> 이내 선발</li> <li>▪ 동점자 발생시 전원합격</li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ [전문직, 기술직, 사무직] 직무면접(PT면접), 인성면접 [실무직] 경험면접</li> <li>▪ 면접결과에 가산점 합산</li> <li>▪ 평균 70점(가점 포함) 이상자 중 고득점 순으로 <b>1배수</b> 이내 선발</li> <li>* 평균 70점(가점 포함) 미만인 경우 득점 순서에 상관없이 불합격 처리함</li> <li>▪ 동점자 발생 시 처리기준</li> <li>* 장애인&gt;취업지원대상자&gt;필기전형 고득점자 순</li> </ul>

구 분	주요 내용
블라인드 채용 관련 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 본 증빙서류는 진위여부 확인 등 합리적인 용도로만 사용되고, 면접위원에게 제공되지 않음</li> <li>▪ <u>입사지원서에 작성한 내용과 증빙 내용이 다르거나 증빙 불가능한 내용 작성 시 불합격 처리될 수 있으니</u> 사실 내용을 신중히 작성해야함</li> </ul>
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>응시자격 및 가산점 증빙 서류 온라인 제출</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취득학위 졸업증명서(졸업예정증명서)</li> <li>- 경력증명서(해당자에 한함)</li> <li>- 국가보훈대상자 : 취업지원대상자 증명서</li> <li>- 장애인 : 장애인 증명서</li> <li>- 비수도권(이전지역 포함) 인재 : 졸업증명서 또는 졸업예정증명서, 제적증명서, 재학·휴학증명서</li> <li>- 고졸자 : 학력확인서류(고등학교 졸업(예정)증명서, 학자금 대출·장학금 신청서류 등)</li> </ul> </li> <li>※ 서류전형 합격자(<u>필기전형대상자</u>)에 한하여 별도 안내</li> </ul>
면접전형 당일제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>가산점 증빙 서류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가보훈대상자 : 취업지원대상자 증명서</li> <li>- 장애인 : 장애인 증명서</li> <li>- 비수도권(이전지역 포함) 인재 : 졸업증명서 또는 졸업예정증명서, 제적증명서, 재학·휴학증명서</li> <li>- 고졸자 : 학력확인서류(고등학교 졸업(예정)증명서, 학자금 대출·장학금 신청서류 등)</li> </ul> </li> <li>▪ <b>학교교육 및 직업교육 이수내역 증명서(입사지원서에 기재한 모든 교육사항에 대해 제출)</b>            ※ 대학 및 대학원 등 성적증명서, 교육기관의 수료증 등 교과명, 교육내용 등을 확인할 수 있는 증명서(입사지원서에 기재한 사항에 하이라이트 표시하여 제출)</li> <li>▪ <b>졸업증명서(최종 학력 포함) 또는 졸업예정증명서</b></li> <li>▪ <b>경력증명서 또는 재직증명서(입사지원서에 기재한 모든 경력사항에 대해 제출)</b>            ※ 경력 또는 재직증명서의 경우 발급일자, 근무기간, 부서, 직급, 발급 담당자 연락처 등 표기            ※ 회사의 폐업으로 인하여 경력증명서를 발급받을 수 없는 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'로 갈음            ※ 증빙서류 사본을 제출한 경우에는 최종 합격 시 원본 제출(15일 이내)</li> <li>▪ <b>건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입증명서(입사지원서에 기재한 모든 경력사항에 대해 제출)</b></li> <li>▪ <b>자격증명서 또는 자격증 사본(입사지원서에 기재한 모든 자격사항에 대해 제출)</b></li> <li>▪ <b>공인어학성적증명서(입사지원서에 기재한 모든 어학성적에 대해 제출)</b></li> <li>▪ 주민등록등본</li> <li>▪ 병적증명서 또는 (병적사항이 표시된)주민등록표초본</li> </ul>

※ 증빙서류는 입사지원서 접수마감일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출

유형		제출서류 및 주의사항	비고
확진 판정자	완치자	○ 시험 응시 1일전까지 관련 서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출	시험 전 원본제출
	미 완치자	○ 필기·면접전형 응시 불가	
자가격리자		○ 자가격리 해제 확인이 된 경우에만 응시 가능 * 필기시험일·면접전형일 현재 입원치료통지서 및 자가격리 통지서를 받아 격리 중인 경우 응시 불가	-
유의사항		○ 필기시험 당일 발열체크 시 이상 증상*이 나타난 응시자는 별도 고사실에서 분리 응시 * 37.5°C이상의 발열 및 기침·인후통 등 호흡기 증상 등 ○ 필기·면접전형 응시자는 종료 시까지 반드시 마스크를 착용 (단, 감독관의 지시가 있거나 신원확인 시 마스크 탈의 후 응시) ○ 응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 필기 및 면접시험 응시불가 등의 불이익을 당할 수 있음 ○ 추후 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단)될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내함	-

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내 채용서류 반환 청구를 하여야 하며, 반환요청을 청구한 날로부터 14일 이내 응시자에게 채용서류를 반환함(최종합격자는 제외)
- 입사지원서 등에 허위기재, 기재착오·누락, 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 증명서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리함
- 최종합격자 결정 후 임용결격사유에 해당하는 경우는 합격을 취소하며, 임용 후라도 학위, 경력 등의 검증과정을 거쳐 허위사실 등이 발견되는 경우에는 임용 취소함
  - 학위취득예정자의 경우, 임용예정일로부터 3개월 이내 학위취득을 하지 못하면 임용이 취소될 수 있음
- 지원인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적임자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있으며, 학·경력 및 자격 등의 자료를 제출하지 않은 경우에는 해당 사항을 인정하지 않음
- 최종합격자의 부적격 사항 발생, 임용포기, 수습평가 후 결원발생시 등에는 4개월 이내 차순위자(예비합격자)를 임용할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 채용을 위하여 온라인 채용시스템 및 전자우편을 통해 제출한 전자적 형태의 서류 일체는 최종합격자 발표일로부터 180일 이후에 지체 없이 파기 함
- 한국보건산업진흥원은 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영하고 있으므로, 채용 과정 및 결과에 이의가 있는 경우 [별첨]을 참고하여 이의신청 접수 가능
- 채용공고에 명시 되지 아니한 사항은 내부규정(‘인사규정’ 및 ‘직원공개채용의 방법 및 기준에 관한 지침’)을 따름

◆ 관련 문의 : 채용 홈페이지 Q&A 게시판

1. **이의신청** : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
2. **대 상** : 한국보건산업진흥원 2021년 제1차 신규직원 채용 지원자
3. **접수방법** : 개인별 이메일 접수
  - 이의신청서 작성 후 기관 이메일(hi1513@khidi.or.kr)로 송부
  - 자필 서명한 뒤 스캔한 스캔본 PDF파일 제출
4. **접수기간** :

전형	이의신청 기간
서류전형 결과발표	결과발표일 ~ 15일 이내
필기전형 결과발표	결과발표일 ~ 15일 이내
최종면접 결과발표	결과발표일 ~ 15일 이내

5. **작성내용** : 지원번호(수험번호), 지원분야, 인적사항, 이의신청 사유
6. **이의신청서 양식** : 첨부 확인
7. **이의제기 처리대상**
  - 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

**【이의제기 처리 예외 사유】**

- ① 채용시험과 무관한 내용
  - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요 시 Q&A 에 이관 후 답변)
  - 관련 근거 미제시
- ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
  - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
  - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
  - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

**8. 기타**

- 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있습니다.
- 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행합니다.

## 한국보건산업진흥원 채용시험 이의신청서

신청인	수험번호		성명	
	지원분야		주민등록번호	
	이메일		연락처	

이의신청 내용  (구체적으로)	
---------------------------	--

상기 본인은 금번 채용에 위와 같은 사유로 이의 신청합니다.

2021년      월      일

신청인

(서명 또는 인)

□ 비수도권 지역인재

대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

- \* 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 기획재정부 「공공기관 통합공시 매뉴얼」 기준
- \* 아래에서 정한 사항 외에 지역인재 해당여부는 인사혁신처 「균형인사지침」 참고

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교’
- (2) 고등교육법 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
  - 대상 : 연세대학교 원주캠퍼스, 동국대학교 경주캠퍼스, 건국대학교 충주캠퍼스, 고려대학교 세종캠퍼스 (그 외 제2캠퍼스는 미해당)
  - ※ 2021년도 대학알리미(www.academyinfo.go.kr) 공시 기준으로 분류하며, 지원 전 대학알리미를 통해 출신학교가 2021년도 기준으로 고등교육법 제24조 상의 분교 여부 확인 요망
- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 대학
- (4) 한국과학기술원법 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점 인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

**채용서류 반환청구서**

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국보건산업진흥원 귀중

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]